



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ACHILLE BOROLI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Educare alle competenze della vita

Via Magalotti n.13 28100 NOVARA
Tel. 0321 624364 Email noic82800q@istruzione

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

DELIBERA 66 del 5 novembre 2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano Scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 25 novembre 2019 e aggiornato con delibera del Collegio Docenti Unitario del 21 ottobre 2020;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 30 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica di primo grado,

nonché dell'organico messo a disposizione, di personale docente per l'infanzia e ausiliario per i sette plessi scolastici che compongono l'istituto;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la migliore qualità e quantità possibili di offerta formativa integrando le modalità didattiche in presenza con quelle a distanza utilizzando le piattaforme digitali e le nuove tecnologie, specialmente in caso di serrata per ragioni sanitarie

DELIBERA

DELIBERA 66 del 5 novembre 2020

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI)
unitamente ai tre Allegati in calce al Documento.

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Statale "Achille Boroli" di Novara. La didattica digitale integrata, metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti di **scuola primaria** e di **scuola secondaria di I grado** **in caso di nuovo lockdown secondo le indicazioni impartite nel presente documento.**

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei Docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche.

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web di Istituto.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, e integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo - in particolare di Primaria e Secondaria di I grado- come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza (serrata o quarantena della classe) sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che garantisce il diritto all'apprendimento degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli Docenti, Alunni, che di interi gruppi classe.

4. La DDI agevola notevolmente gli Alunni che presentano fragilità riconosciuta nelle condizioni di salute, consentendo loro di fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

5. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento di Alunni, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, etc.

6. La DDI consente di integrare e arricchire l'ordinaria didattica quotidiana in presenza, uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, dsa, etc.).

7. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti, comunque sinergiche:

- ⊕ Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le videolezioni in diretta, sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di *compiti*: la realizzazione di elaborati digitali, la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;
- ⊕ Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Non costituisce attività integrata digitale la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli Alunni: le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, equilibrando adeguatamente le AID sincrone e asincrone, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei PDP e per la Didattica Speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli Alunni, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni Nazionali.

10. In stretta correlazione con i colleghi, i Docenti per le attività di sostegno concorrono allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli Docenti e Alunni, in presenza o attraverso la DDI, mettendo a punto materiale personalizzato di cui fruisce il disabile, in piena coerenza con i contenuti del P.E.I.

11. L'Animatore digitale e i Docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, in tempo ordinario o in tempo di serrata, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna, di ricerca-azione e supporto rivolte al personale scolastico docente, anche attraverso la creazione e la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento dei docenti formati sulla piattaforma di Istituto, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, della piattaforma in dotazione

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro Elettronico *Axios* che fa parte dei servizi forniti da *Axios Italia*, tra cui gli applicativi web e su app *RE*, la sezione materiale didattico, la piattaforma *Collabora* e il servizio Scuola Digitale. Tra le varie funzionalità, *RE* consente di gestire il registro di classe, il registro del docente, la sezione materiale didattico, le valutazioni, le procedure di scrutinio, le comunicazioni e la gestione dei colloqui scuola-famiglia.
- La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Classroom, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Jamboard, Sites, Keep o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Nell'ambito della DDI ciascun docente può integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale predisposto per la classe. Negli spazi dedicati, l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Con l'apposito tasto nella funzione di firma, indica che la didattica è svolta nell'ambito della DDI.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano, nella sezione dedicata ai compiti, l'assegnazione degli stessi, avendo sempre cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. Per ciascuna disciplina di insegnamento o ambito disciplinare e per ciascuna classe, il Docente curricolare crea un corso su Google Classroom da nominare come segue: Disciplina o ambito disciplinare (su nome corso) Classe e Anno Scolastico (su sezione), come ad esempio: Lettere 3H 20/21 (le singole discipline saranno specificate negli "Argomenti" creati in "Lavori del corso"); Tecnologia 3H 20/21. I Docenti di sostegno creano un corso, possibilmente condiviso tra le figure educative coinvolte, da nominare come segue: Sostegno (su nome corso) Classe e Anno Scolastico (su sezione), come ad esempio: Sostegno 3H 20/21. Classroom sarà l'ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica asincrona. Il Docente invita al corso gli altri Docenti in compresenza, oltre alle studentesse e agli studenti della classe utilizzando la sezione "Persone" ed inserendo gli indirizzi email di ciascun alunno (nome.cognome@istitutoachilleboroli.it) o l'indirizzo email del gruppo classe, che risponde ai seguenti criteri diversificati per ordine di scuola e plesso:

- Primaria Di Dio: primaria.didioclasse-as2021@istitutoachilleboroli.it (ad es: primaria.didio3h-as2021@istitutoachilleboroli.it)

- Primaria Galvani: primaria.galvaniclasse-as2021@istitutoachilleboroli.it (ad es: primaria.galvani3h-as2021@istitutoachilleboroli.it)

- Primaria Pier Lombardo: primaria.pierclasce-as2021@istitutoachilleboroli.it (ad es: primaria.pier3h-as2021@istitutoachilleboroli.it)

- Secondaria Pier Lombardo: secondaria.classe-as2021@istitutoachilleboroli.it (ad es: secondaria.3h-as2021@istitutoachilleboroli.it)

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del COVID 19 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni fissato con determina del Dirigente Scolastico coordinandosi con il Consiglio di Classe/Team Docente.

2. QUOTA ORARIA DELLE LEZIONI SINCRONE ALLA PRIMARIA

Come da Indicazioni Ministeriali, in caso di serrata o sospensione delle attività scolastiche in presenza per emergenza sanitaria, le ore di lezione frontali si trasformano in **Didattica a Distanza**, tutte attraverso la piattaforma GSuite, in modo organizzato e regolato per ciascuna scolaredda della primaria.

Ovviamente il quadro orario si riduce come segue:

CLASSI PRIME	
DISCIPLINA	ORE PREVISTE a settimana
Italiano Storia e Geografia	5
Matematica e Scienze	3
Inglese	1
Religione	1
TOTALE	10 ore

CLASSI SECONDE TERZE QUARTE E QUINTE	
DISCIPLINA	ORE PREVISTE a settimana
Italiano Storia e Geografia	6
Matematica e Scienze	5
Inglese	2
Arte e Immagine	1
Religione	1
TOTALE	15 ore

3. QUOTA ORARIA DELLE LEZIONI SINCRONE ALLA SECONDARIA

In caso di serrata o sospensione delle attività scolastiche in presenza per emergenza sanitaria, le ore di lezione frontali si trasformano in **Didattica a Distanza**, tutte attraverso la piattaforma GSuite, in modo organizzato e regolato per ciascuna scolaredda della secondaria. Si costruisce un orario analogo ma diverso da quello in presenza (il riferimento è l'orario definitivo dal 28 settembre 2020), per evitare sovrapposizioni. Come da indicazioni ministeriali il numero delle ore si riduce in questo modo:

DISCIPLINA	ORE PREVISTE a settimana
Italiano	3
Storia	1
Geografia	1
Matematica	3
Scienze	1
Inglese	2
2°Lingua	1
Tecnologia	1
Arte	1
Musica	1
Motoria	1
Religione	1
Sostegno
TOTALE	17*ore

4. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti,
- Per la necessità salvaguardare la salute e il benessere sia degli Insegnanti che degli Alunni.
- Perché le ore settimanali in presenza non possono essere sostituite da un numero uguale di ore di didattica a distanza.

5. La riduzione delle ore di lezione garantisce il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, per far fronte a cause di forza maggiore, per costruire un percorso di apprendimento sincrone-asincrono, digitale-non digitale.

6. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno orario richiesto al gruppo di studenti, stabilendo i termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro loro richiesto, bilanciando opportunamente fra le troppe attività o le troppo poche.

7. Sarà cura dell'Insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli Alunni, tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di compiti per le diverse discipline, sovrapposizioni che devono essere evitate.

8. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dai Docenti dal lunedì al venerdì, entro le ore 16:00 mentre i termini per le riconsegne sono fissati, per gli Alunni, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00 per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando loro la scelta autonoma di quando e come praticare studio e compiti. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso comune accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Scuola primaria, classi: nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, il Docente avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, attivando dalle impostazioni del corso il link Meet dedicato, in modo da rendere più semplice e veloce

l'accesso degli Alunni al meeting. Per garantire la riuscita e la sicurezza del collegamento, i partecipanti dovranno rigorosamente utilizzare l'account istituzionale (nome.cognome@istitutoachilleboroli.it).

2. Scuola primaria, piccoli gruppi: nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), il Docente invierà l'invito al meeting su Google Meet, creando un nuovo evento su Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo. Per garantire la riuscita e la sicurezza del collegamento, i partecipanti interni all'Istituto dovranno rigorosamente utilizzare l'account istituzionale (nome.cognome@istitutoachilleboroli.it), ad eccezione degli eventuali esperti esterni, unici soggetti che – previa autorizzazione – potranno richiedere di partecipare all'incontro con un altro account Google, indicato con anticipo al Docente che organizza e apre la videoconferenza, il quale provvederà ad ammetterli in conformità con il presente regolamento.

3. Scuola secondaria, intera classe e/o gruppi di piccola dimensione: il Docente creerà un evento sul Calendar della classe a cui è destinato, avendo cura di attivare contestualmente il link a Meet in esso integrato. Il Docente organizzatore dell'evento includerà tra gli invitati i soli eventuali Docenti in compresenza. I Docenti del Consiglio di Classe potranno visualizzare l'elenco aggiornato degli eventi previsti. Per garantire un uso sicuro della piattaforma, gli studenti non dovranno essere inclusi tra l'elenco degli invitati all'evento: il link ottenuto dovrà essere copiato/incollato in un post, da pubblicare pochi istanti prima del collegamento nella sezione "Stream" di Classroom della classe convocata, anche utilizzando l'opzione di pubblicazione programmata del post. Con congruo anticipo, il Docente provvederà a comunicare agli studenti la data e l'orario del collegamento con un precedente post nella sezione "Stream" di Classroom. Al termine del collegamento, il Docente provvederà ad eliminare il post contenente il link di Meet.

4. In apertura della videoconferenza, l'Insegnante avrà cura di rilevare la presenza o l'assenza delle studentesse e degli studenti. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze da scuola.

5. La DDI è regolata opportunamente dal legislatore nonché dal corpo docente che la conduce e della quale rende conto. Durante lo svolgimento delle videolezioni a tutti gli Alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- la puntualità e la partecipazione in uno spazio domestico che sia tranquillo e libero da distrazioni, con abbigliamento adeguato;
- l'accesso con il solo account di Istituto (nome.cognome@istitutoachilleboroli.it) e non con altri account personali Google, che non verranno ammessi al collegamento;
- coloro che utilizzano il tablet dovranno inserire nell'app Meet l'account di Istituto e mantenerlo attivo in previsione dei collegamenti;
- l'accensione della videocamera per tutta la durata della lezione. Non sono ammesse telecamere spente o immagini di sfondo fisse e che oscurino la persona;
- l'utilizzo esclusivamente personale del *link* di ciascuna video-lezione. Non devono entrare estranei nella classe;
- l'attivazione del microfono solo quando richiesto dal docente o quando si chiede la parola: la qualità audio migliora;
- l'utilizzo della chat interna a Meet limitato a pochi interventi, appropriati al contesto ed inerenti agli argomenti della lezione o ad eventuali problemi tecnici non altrimenti segnalabili;
- l'utilizzo del materiale didattico richiesto, per uniformare e rendere confrontabili i lavori didattici;
- l'utilizzo corretto di Classroom e della sezione interna "Stream", evitando – ove attivata – la pubblicazione di post e commenti non inerenti alle attività didattiche, che dovranno essere in quantità moderata, tale da consentire a tutti i partecipanti una visualizzazione completa dei post di interesse;

- la trasparenza, il rispetto reciproco e l'onestà che la Scuola considera essenziali per lavorare bene a distanza;
- la tutela legittima della *privacy* ci richiede di vietare le registrazioni, le foto e le screenshot a lezione, che non possono e non debbono essere diffuse in alcun modo all'esterno;
- la partecipazione alle lezioni è obbligatoria ed è disposta da norme nazionali;
- il conteggio aggiornato e preciso delle presenze-assenze alle videolezioni è un dato di valutazione che incide sull'esito finale dell'anno scolastico.

La partecipazione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e motivati. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare a quanti "rendono ciechi" Docente e partecipanti, riservandosi – se del caso – progressive sanzioni con l'avvallo del Dirigente scolastico e dei colleghi di classe.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti di ciascuna classe progettano e realizzano in autonomia – ma coordinandosi al loro interno fra le diverse discipline – le Attività Integrate Digitali in modalità asincrona su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, eventualmente programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello Stream, nei commenti in "Lavori del corso" o via email.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali digitali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un *repository* per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @istitutoachilleboroli.it o per alcuni gruppi di utenti della piattaforma.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli Insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, riferendosi agli obiettivi di apprendimento declinati nella programmazione disciplinare. Particolare attenzione va posta all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli Alunni: è faticoso certamente, ma essenziale alla buona scuola e al conferimento di significato in tutto quello che si fa.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti *log di accesso* alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.

La piattaforma è quindi in grado di segnalare ogni eventuale abuso, prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra Docenti e scolaresche, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua *privacy* e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni, offensivi o ripetitivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli Alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei Genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento del contagio COVID-19, indicate dal SISP Di Novara, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal team docente e dal Consiglio di Classe sotto la supervisione del Dirigente Scolastico.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi di alunni, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di Classe nonché di altri insegnanti disponibili, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento previsti dal Curricolo d'Istituto irrinunciabili per i soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento di studenti considerati fragili nei confronti del SARS-CoV-2, esposti cioè a un rischio di contagio potenzialmente maggiore, l'intero Consiglio di classe e sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia di cui dispone il Dirigente Scolastico, sono attivati percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di Alunni interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina il Dirigente scolastico dispone la trasformazione delle attività didattiche in DaD per tutte le classi.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto e concordato con i colleghi di classe.

2. Relativamente alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale per tramite del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro Elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte con DDI, in analogia alle modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando la medesima rubrica di valutazione elaborata dall'Istituto e riportata nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, tenendo conto delle difficoltà personali, del grado di maturazione raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli Alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base di criteri e strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di **comodato d'uso gratuito** di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un'apposita delibera regolativa del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli Insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli Alunni e delle loro Famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della **Google Suite for Education**, comprendente anche l'accettazione della Netiquette, ossia l'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli Alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Rinnovano il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Del Regolamento per la Didattica Digitale Integrata fanno parte i seguenti quattro documenti ivi allegati:

-  ALLEGATO 1 Prime regole per la DaD ai Docenti
-  ALLEGATO 2 Consenso genitoriale per creare un account Google
-  ALLEGATO 3 Report di progettazione DDI alla Primaria
-  ALLEGATO 4 Report di progettazione DDI alla Secondaria